

УТВЕРЖДАЮ :

Генеральный директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Северо-Кавказская государственная
филармония им.В.И.Сафонова»



С.В. Бережная

«17» июля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Железноводского филиала
Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И.Сафонова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА.

1.1. Железноводский филиал Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И. Сафонова (далее - Филиал) создан Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова», и действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Филармонии и настоящим положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Железноводский филиал Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И. Сафонова.

1.3. Филиал является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова», расположенным вне места Филармонии осуществляющим часть ее функций.

1.4. Филиал является составной частью Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова», выступает от ее имени без статуса юридического лица. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления деятельности, определенной Уставом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

1.5. Филиал имеет счета в отделе федерального казначейства по городу Железноводску Ставропольского края в установленном порядке.

1.6. Филиал имеет печать (не гербовую), штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

1.7. Место нахождения и почтовый адрес филиала: 357400, Россия, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Чайковского, д.1.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Филиал создан для осуществления уставной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова», организации и выполнения целевых показателей эффективности, качества и количества оказываемых услуг, согласно государственного задания для эффективного использования в соответствии с целями своей деятельности Федерального имущества, находящегося в ведении Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

3.ИМУЩЕСТВО.

3.1.Имущество, переданное филиалу в пределах установленных законом, в соответствии с деятельностью филиала, назначением этого имущества, является федеральной собственностью и закреплено на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова».

3.2.Имущество, переданное филиалу учитывается на отдельном балансе филиала, входящего в сводный баланс Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

3.3.Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова».

3.4.Источниками формирования имущества филиала являются:

-субсидии получаемые от Министерства культуры Российской Федерации как главного распорядителя;

-имущество, закрепленное за филиалом и вверенное ему в пользование Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

3.5.Внутренние проверки имущества филиала проводятся по мере производственной необходимости.

4.ФИНАНСЫ.

4.1.Выполнение государственного задания утвержденного Министерством культуры Российской Федерации, все расходы, связанные с хозяйственной деятельностью филиала отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности утверждаемого генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

4.2.Филиал осуществляет услуги по ценам устанавливаемым приказом генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

4.3.Учет, отчетность и документооборот филиала организуется в соответствии с действующим законодательством РФ и Приказом «Об учетной политики учреждения». Вся отчетность-квартальная и годовая, проверяется и сдается в Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

4.4.Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова» осуществляет закупки централизованно для филиала, с последующей передачей филиалу основных средств, материальных запасов и неисключительных прав на программное обеспечение.

4.5.Руководствуясь настоящим Положением о Филиале, филиал перечисляет денежные средства от приносящей доход деятельности на расчетный счет Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова» не реже одного раза в месяц.

По согласованию с генеральным директором денежные средства от приносящей доход деятельности могут использоваться филиалом для выплаты заработной платы и перечисления налогов, минуя перечисление на расчетный счет Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

4.6.Для учета расчетов между Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова» и филиалом по поступлению и выбытию нефинансовых, финансовых активов и обязательств используется счет 30404 «Внутриведомственные расчеты (п.276 Инструкции №157н). Внутриведомственные расчеты группируются по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам). При этом расчеты, возникающие по операциям приемки-передачи имущества, обязательств между Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» и филиалом, наделенным полномочиями ведения бухгалтерского учета, оформляются Извещением (форма 0504805).

4.7.Перечисление денежных средств между филиалом и Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова» считать движением денежных средств в рамках расчетов между Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова» и филиалом, т.к. данные хозяйственные операции осуществляются в рамках одного юридического лица. Средства, перечисленные с лицевого счета филиала, не образуют у него самостоятельного дохода (выручки), а значит, налогом на прибыль не облагаются. Документально перечисление денежных средств подтверждается Извещением (форма 0504805).

4.8.Внутренние проверки финансовой деятельности филиала проводятся по мере производственной необходимости.

5.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

5.1.Управление филиалом и ответственность за управление осуществляется его главным администратором, который назначается приказом генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» и действующего на основании настоящего положения о филиале, трудового договора, должностной инструкции и в рамках доверенности, выданной на его имя генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

5.2.Главный администратор филиала осуществляет руководство деятельностью филиала и подотчетен генеральному директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

5.3.Главный администратор филиала выполняет следующие функции:

5.3.1.Осуществляет полное руководство деятельностью Филиала, решает все вопросы, связанные с функционированием Филиала. Вносит предложение о разработке планов развития Филиала.

5.3.2.Осуществляет постоянный полный контроль и несет ответственность за расходом денежных средств и использованием материальных ценностей.

5.3.3.Подписывает документы, связанные с деятельностью Филиала в пределах доверенности, выданной генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

5.3.4.Открывает лицевые счета в отделе федерального казначейства по г. Железноводску Ставропольского края.

5.3.5.В целях выполнения государственного задания, распоряжается находящимися на лицевом счете филиала денежными средствами, по статьям 211,212,213,266,290 «Классификации операций сектора государственного управления» (КОСГУ), по предварительному письменному согласованию с генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

5.3.6.Подписывает финансовые и банковские документы от имени Филиала в пределах выданной генеральным директором доверенности, на основании заверенной генеральным директором карточки образцов подписей и несет ответственность за исполнение учетной политики учреждения.

5.3.7.Представляет в рамках доверенности интересы Железноводского филиала Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И.Сафонова перед государственными, общественными и коммерческими организациями в связи с деятельностью Железноводского филиала Северо-Кавказской

государственной филармонии им. В.И.Сафонова, согласно своих полномочий.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, а также применяет поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Филиала, по письменному согласованию с генеральным директором в пределах своей компетенции (в соответствии с должностной инструкцией).

5.3.9. Организует лично и несет полную ответственность за выполнение целевых показателей эффективности, качества и количества оказываемых услуг, согласно государственного задания по концертной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова», утвержденного генеральным директором для филиалов. Планирование и проведение концертов собственных коллективов осуществляет непосредственно по согласованию с филармоническим отделом и отделом оперной труппы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова». Несет полную ответственность за проведение концертов собственных коллективов филармонии, заполнения зала и продажу билетов.

5.3.10. В целях выполнения государственного задания, осуществления уставной деятельности и пропаганды достижения российского и мирового искусства, организует и лично несет ответственность за формирование информационно-просветительной политики Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова» по городу Железноводску (радио, телевидение, установка щитов, расклейка афиш и др.).

5.3.11. Несет полную ответственность по пребыванию зрителей на проводимых мероприятиях в залах филиала и на концертных площадках других организаций и санаториев.

5.3.12. Обеспечивает высокоэффективную трудовую и производственную дисциплину работников филиала.

5.3.13. Обеспечивает сохранность основных производственных фондов филиала, организацию надлежащего учета, контроля и охраны. Обеспечивает эффективное использование Федерального имущества, находящегося в ведении филиала.

5.3.14. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, активно использует правовые средства для совершенствования управления, создания безопасных условий труда, медицинское, а также иное обязательное страхование.

5.3.15. Организует и контролирует работу по развитию деловых связей с коллективами санаториев, предприятий, учреждений, организаций с целью привлечения зрителей в залы филиала и пропаганды музыкального классического искусства.

5.3.16. Руководит и лично несет ответственность за организацию противопожарной безопасности с соблюдением норм противопожарной безопасности.

5.3.17.Руководит и лично несет ответственность за организацию и соблюдение санэпидемиологических норм и правил, принятых действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.18.Обеспечивает безопасное надлежащее использование и ремонт производственного, сценического, технического оборудования и др. находящееся на балансе филиала.

5.3.19.Руководит и лично несет ответственность за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности.

5.3.20.Контролирует соблюдение сроков и порядок предоставления статистической и бухгалтерской отчетности.

5.3.21.Отчитывается перед генеральным директором ежеквартально о результатах деятельности филиала.

5.3.22.Организует и несет ответственность за обеспечение безопасности граждан во время проведения концертов, спектаклей и др. мероприятий в помещении филиала.

5.3.23.Выполняет поручения генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

5.4.Генеральный директор Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова»:

-рассматривает и утверждает изменения и дополнения в Положение о филиале;

-утверждает план финансового контроля филиала и назначает ответственного за проведение проверки филиала;

-принимает решение о прекращении деятельности филиала.

5.5.Персонал филиала комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова». Филиал может привлекать работников также на условиях совместительства по согласованию с генеральным директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.Формы, системы и размер оплаты труда работников филиала устанавливаются на основании Положения об оплате труда Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова».

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1.В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность филиала главный администратор филиала несет ответственность:

6.1.1.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности филиала, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.2.3а ненадлежащее выполнение обязанностей, направленных на выполнение государственного задания, определенного генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

6.1.3.3а недостоверную информацию о состоянии выполнения порученных заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения.

6.1.4.3а невыполнение приказов, распоряжений генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

7.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1.Филиал может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом филармонии.

7.2.При ликвидации или реорганизации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.