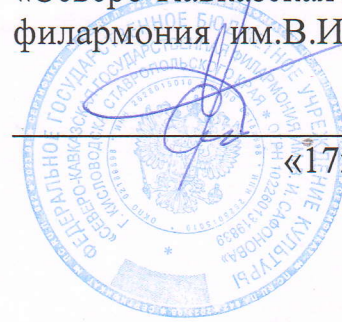


УТВЕРЖДАЮ :

Генеральный директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Северо-Кавказская государственная  
филармония им.В.И.Сафонова»



С.В.Бережная  
«17» июля 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Пятигорского филиала  
Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И.Сафонова

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА.**

1.1. Пятигорский филиал Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И. Сафонова (далее - Филиал) создан Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова», и действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Филармонии и настоящим положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Пятигорский филиал Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И. Сафонова.

1.3. Филиал является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова», расположенным вне места Филармонии осуществляющим часть ее функций.

1.4. Филиал является составной частью Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова», выступает от ее имени без статуса юридического лица. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления деятельности, определенной Уставом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

1.5. Филиал имеет счета в отделе федерального казначейства по городу Пятигорску Ставропольского края в установленном порядке.

1.6. Филиал имеет печать (не гербовую), штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

1.7. Место нахождения и почтовый адрес филиала :

- 1) 357500, Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект Кирова, 21а;
- 2) 357500, Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, д. 5.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Филиал создан для осуществления уставной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова», организации и выполнения целевых показателей эффективности, качества и количества оказываемых услуг, согласно государственного задания для эффективного использования в соответствии с целями своей деятельности Федерального имущества, находящегося в ведении Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».



### **3.ИМУЩЕСТВО.**

3.1.Имущество, переданное филиалу в пределах установленных законом, в соответствии с деятельностью филиала, назначением этого имущества, является федеральной собственностью и закреплено на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И. Сафонова».

3.2.Имущество, переданное филиалу учитывается на отдельном балансе филиала и на балансе Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

3.3.Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова».

3.4.Земля на которой находится имущество переданное филиалу, является федеральной собственностью.Земля находится в постоянном бессрочном пользовании у Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова» и используется в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности филиала.

3.5.Земля, находящаяся в постоянном бессрочном пользовании Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» учитывается на балансовом счете филиала, входящего в сводный баланс Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

3.6.Источниками формирования имущества филиала являются:

-субсидии получаемые от Министерства культуры Российской Федерации как главного распорядителя;

-имущество, закрепленное за филиалом и вверенное ему в пользование Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

3.7.Внутренние проверки имущества филиала проводятся по мере производственной необходимости.

### **4.ФИНАНСЫ.**

4.1.Выполнение государственного задания утвержденного Министерством культуры Российской Федерации, все расходы, связанные с хозяйственной деятельностью филиала отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности утверждаемого генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».



4.2. Филиал осуществляет услуги по ценам устанавливаемым приказом генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

4.3. Учет, отчетность и документооборот филиала организуется в соответствии с действующим законодательством РФ и Приказом «Об учетной политике учреждения». Вся отчетность-квартальная и годовая, проверяется и сдается в Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

4.4. Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» осуществляет закупки централизованно для филиала, с последующей передачей филиалу основных средств, материальных запасов и неисключительных прав на программное обеспечение.

4.5. Руководствуясь настоящим Положением о Филиале, филиал перечисляет денежные средства от приносящей доход деятельности на расчетный счет Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» не реже одного раза в месяц.

По согласованию с генеральным директором денежные средства от приносящей доход деятельности могут использоваться филиалом для выплаты заработной платы и перечисления налогов, минуя перечисление на расчетный счет Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

4.6. Для учета расчетов между Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» и филиалом по поступлению и выбытию нефинансовых, финансовых активов и обязательств используется счет 30404 «Внутриведомственные расчеты (п.276 Инструкции №157н). Внутриведомственные расчеты группируются по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам). При этом расчеты, возникающие по операциям приемки-передачи имущества, обязательств между Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» и филиалом, наделенным полномочиями ведения бухгалтерского учета, оформляются Извещением (форма 0504805).

4.7. Перечисление денежных средств между филиалом и Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» считать движением



денежных средств в рамках расчетов между Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова» и филиалом, т.к. данные хозяйственные операции осуществляются в рамках одного юридического лица. Средства, перечисленные с лицевого счета филиала, не образуют у него самостоятельного дохода (выручки), а значит, налогом на прибыль не облагаются. Документально перечисление денежных средств подтверждается Извещением (форма 0504805).

4.8. Внутренние проверки финансовой деятельности филиала проводятся по мере производственной необходимости.

## **5.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

5.1. Управление филиалом и ответственность за управление осуществляется его главным администратором, который назначается приказом генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» и действующего на основании настоящего положения о филиале, трудового договора, должностной инструкции и в рамках доверенности, выданной на его имя генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

5.2. Главный администратор филиала осуществляет руководство деятельностью филиала и подотчетен генеральному директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

5.3. Главный администратор филиала выполняет следующие функции:

5.3.1. Осуществляет полное руководство деятельностью Филиала, решает все вопросы, связанные с функционированием Филиала. Вносит предложение о разработке планов развития Филиала.

5.3.2. Осуществляет постоянный полный контроль и несет ответственность за расходом денежных средств и использованием материальных ценностей.

5.3.3. Подписывает документы, связанные с деятельностью Филиала в пределах доверенности, выданной генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова».

5.3.4. Открывает лицевые счета в отделе федерального казначейства по г. Пятигорску Ставропольского края.

5.3.5. В целях выполнения государственного задания, распоряжается находящимися на лицевом счете филиала денежными средствами, по статьям 211,212,213,266,290 «Классификации операций сектора государственного управления» (КОСГУ), по предварительному письменному согласованию с генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».



5.3.6. Подписывает финансовые и банковские документы от имени Филиала в пределах выданной генеральным директором доверенности, на основании заверенной генеральным директором карточки образцов подписей и несет ответственность за исполнение учетной политики учреждения.

5.3.7. Представляет в рамках доверенности интересы Пятигорского филиала Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И.Сафонова перед государственными, общественными и коммерческими организациями в связи с деятельностью Пятигорского филиала Северо-Кавказской государственной филармонии им. В.И.Сафонова, согласно своих полномочий.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, а также применяет поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Филиала, по письменному согласованию с генеральным директором в пределах своей компетенции (в соответствии с должностной инструкцией).

5.3.9. Организует лично и несет полную ответственность за выполнение целевых показателей эффективности, качества и количества оказываемых услуг, согласно государственного задания по концертной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова», утвержденного генеральным директором для филиалов. Планирование и проведение концертов собственных коллективов осуществляет непосредственно по согласованию с филармоническим отделом и отделом оперной труппы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова». Несет полную ответственность за проведение концертов собственных коллективов филармонии, заполнения зала и продажу билетов.

5.3.10. В целях выполнения государственного задания, осуществления уставной деятельности и пропаганды достижения российского и мирового искусства, организует и лично несет ответственность за формирование информационно-просветительной политики Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И. Сафонова» по городу Пятигорску (радио, телевидение, установка щитов, расклейка афиш и др.).

5.3.11. Несет полную ответственность по пребыванию зрителей на проводимых мероприятиях в залах филиала и на концертных площадках других организаций и санаториев.

5.3.12. Обеспечивает высокоэффективную трудовую и производственную дисциплину работников филиала.

5.3.13. Обеспечивает сохранность основных производственных фондов филиала, организацию надлежащего учета, контроля и охраны. Обеспечивает эффективное использование Федерального имущества, находящегося в ведении филиала.

5.3.14. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, активно использует правовые средства для



совершенствования управления, создания безопасных условий труда, медицинское, а также иное обязательное страхование.

5.3.15. Организует и контролирует работу по развитию деловых связей с коллективами санаториев, предприятий, учреждений, организаций с целью привлечения зрителей в залы филиала и пропаганды музыкального классического искусства.

5.3.16. Руководит и лично несет ответственность за организацию противопожарной безопасности с соблюдением норм противопожарной безопасности.

5.3.17. Руководит и лично несет ответственность за организацию и соблюдение санэпидемиологических норм и правил, принятых действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.18. Обеспечивает безопасное надлежащее использование и ремонт производственного, сценического, технического оборудования и др. находящегося на балансе филиала.

5.3.19. Руководит и лично несет ответственность за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности.

5.3.20. Контролирует соблюдение сроков и порядок предоставления статистической и бухгалтерской отчетности.

5.3.21. Отчитывается перед генеральным директором ежеквартально о результатах деятельности филиала.

5.3.22. Организует и несет ответственность за обеспечение безопасности граждан во время проведения концертов, спектаклей и др. мероприятий в помещении филиала.

5.3.23. Выполняет поручения генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

5.4. Генеральный директор Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова»:

- рассматривает и утверждает изменения и дополнения в Положение о филиале;

- утверждает план финансового контроля филиала и назначает ответственного за проведение проверки филиала;

- принимает решение о прекращении деятельности филиала.

5.5. Персонал филиала комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова». Филиал может привлекать работников также на условиях совместительства по согласованию с генеральным директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Формы, системы и размер оплаты труда работников филиала устанавливаются на основании Положения об оплате труда Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».



## **6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1.В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность филиала главный администратор филиала несет ответственность:

6.1.1.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности филиала, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.2.За ненадлежащее выполнение обязанностей, направленных на выполнение государственного задания, определенного генеральным директором Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

6.1.3.За недостоверную информацию о состоянии выполнения порученных заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения.

6.1.4.За невыполнение приказов, распоряжений генерального директора Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им. В.И.Сафонова».

## **7.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА.**

7.1.Филиал может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом филармонии.

7.2.При ликвидации или реорганизации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.