Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО :

Приказом Генерального директора

Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Бережная

«17» марта 2022г. №56-А

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

**в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры**

**«Северо-Кавказская государственная филармония им.В.И.Сафонова».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **1.** | Рассмотрение на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов , мер по предупреждению коррупции и реализации плана, а также анализ работы комиссии по противодействию коррупции.  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.  | декабрь 2022г.,декабрь 2023г.,декабрь 2024г. |
| **2.** | Проведение заседаний Комиссии по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии».  | в течение всего периода. |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **3.** | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на заместителей генерального директора, главного бухгалтера «Филармонии», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Контроль за своевременностью представления указанных сведений. | Специалист по кадрам. | 15 апреля 2022г.15 апреля 2023г.15 апреля 2024г. |
| **4.** | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе сведений, представляемых, лицами замещаемых должности заместителей генерального директора, главного бухгалтера, а именно: сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений и других сведений. | Специалист по кадрам | 20 сентября 2022г.20 сентября 2023г.20 сентября 2024г. |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **5.** | Обобщение практики проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных лицами замещаемых должности заместителей генерального директора, главного бухгалтера, | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». |  20 ноября 2022г. 20 ноября 2023г.20 ноября 2024г. |
| **6.** | Проведение совещаний по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов по итогам декларационной кампании. | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | 17 мая 2022г. 17 мая 2023г.17 мая 2024г. |
| **7.** | Обеспечить участие работников «Филармонии», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Специалист по кадрам | 1 февраля 2023г.1 февраля 2024г. |
| **8.** | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в «Филармонию» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Специалист по кадрам | 1 февраля 2023г.1 февраля 2024г |
| **9.** | Обеспечить участие работников «Филармонии», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Специалист по кадрам | 1 февраля 2023г.1 февраля 2024г |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **10.** | Проведение проверочных мероприятий в «Филармонии» по вопросам организации работы по профилактике коррупционных правонарушений и проверочных мероприятий, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в «Филармонии» при осуществлении трудовой и иной деятельности близкими родственниками (свойственниками). | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | В течение всего периода. |
| **11.** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации «Филармонии». | Генеральный директор | Постоянно, по мере поступления обращений граждан и организаций. |
| **12.** | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | Постоянно, по мере поступления обращений. |
| **13.** | Мониторинг изменений, действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | В течение всего периода. |
| **14.** | Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией на совещаниях при генеральном директоре. | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | В течение всего периода. |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **15.** | Организация  правового просвещения работников «Филармонии»по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания). | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | В течение всего периода. |
| **16.** | Оказание  консультативной  помощи работникам «Филармонии»по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.  | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | В течение всего периода. |
| **17.** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников «Филармонии» не принимающих должных мер по обеспечению исполнения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | Генеральный директор | по факту выявления. |
| **18.** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от «5» апреля 2013г. №44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от «18» июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  | Генеральный директор. | В течение всего периода. |
| **19.** | Реализация антикоррупционных стандартов размещения государственного заказа. | Контрактный управляющий. | Постоянно. |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **20.** | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | Контрактный управляющий. | Постоянно. |
| **21.** | Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию. | Контрактный управляющий. | Постоянно. |
| **22.** | Анализ обращений в «Филармонию» на предмет выявления информации о признаках коррупционных проявлений. | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | Постоянно. |
| **23.** | Работа с общим ящиком электронной почты на предмет своевременной передачи сообщений, в том числе о наличии коррупционных проявлений. | Администратор по контролю и исполнению распоряжений.Системный администратор. | Постоянно. |
| **24.** | Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции. | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | Постоянно. |
| **25.** | Поддержание в актуальном состоянии подраздела официального сайта «Филармонии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», касающегося противодействие коррупции в «Филармонии». | Юрисконсульт.Системный администратор. | Постоянно. |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **26.** | Обеспечение функционирования системы информационного взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции. | Юрисконсульт. | Постоянно. |
| **27.** | Обеспечение деятельности Комиссии «Филармонии» по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов. | Юрисконсульт.Специалист по кадрам. | В течение всего периода. |
| **28.** | Подготовка проектов локальных нормативно-правовых актов«Филармонии» в соответствии с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации. | Юрисконсульт.  | В течение всего периода. |
| **29.** | Информирование работников «Филармонии» о положениях, в том числе изменениях, действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | Юрисконсульт.Специалист по кадрам. | Постоянно. |
| **30.** | Обеспечение контроля за соблюдением работниками «Филармонии» требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Руководители структурных подразделений. | Постоянно. |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **31.** | Актуализация персональных сведений работников, замещающих должности заместителя генерального директора, главного бухгалтера, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Специалист по кадрам. | Ежегодно. |
| **32.** | Осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должностей заместителя генерального директора, главного бухгалтера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей. | Специалист по кадрам. | В течение всего периода. |
| **33.** | Обеспечение разъяснения порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Специалист по кадрам. | По мере необходимости. |
| **34.** | Подготовка к размещению на официальном сайте «Филармонии» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителей генерального директора, главного бухгалтера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей. | Специалист по кадрам. | По истечении срока, установленного для подачи указанных сведений. |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **35.** | Размещение на официальном сайте «Филармонии» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей. | Системный администратор.Специалист по кадрам. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений. |
| **36.** | Организация приема подарков, полученных заместителями генерального директора, главным бухгалтером в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков. | Комиссия по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений «Филармонии». | В течение всего периода. |
| **37.** | Контроль за соблюдением работниками «Филармонии» требований, установленных антикоррупционным законодательством, предусматривающим в том числе обязанность по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Специалист по кадрам.Руководители структурных подразделений. | В течение всего периода. |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **38.** | Организация обучения работников «Филармонии», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Специалист по кадрам. | В течение всего периода. |
| **39.** | Организация обучения работников «Филармонии», впервые поступивших на работу в «Филармонию» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Специалист по кадрам. | В течение всего периода. |
| **40.** | Ознакомление работников «Филармонии», впервые принятых на работу в «Филармонию» на должность заместителя генерального директора, главного бухгалтера, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. | Специалист по кадрам. | При приеме на работу в «Филармонию». |
| **41.** | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Генеральный директор,Главный бухгалтер. | Постоянно. |
| **42.** | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. | Главный бухгалтер. | Постоянно. |
| **43.** | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | Генеральный директор. | Постоянно. |
| **44.** | Контроль за использованием оборудования «Филармонии». | Главный бухгалтер. | Постоянно. |
| **№** **п/п.** | **Мероприятия.** | **Ответственные исполнители.** | **Срок выполнения.** |
| **45.** | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Генеральный директор. | Постоянно. |
| **46.** | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в «Филармонии». | Секретарь комиссии. | Постоянно, при приеме на работу. |
| **47.** | Обеспечение размещения на сайте «Филармонии» информации об антикоррупционной деятельности | Секретарь комиссии. | В течение всего периода. |
| **48.** | Организация личного приема граждан генеральным директором «Филармонии». | Генеральный директор. | В течение всего периода. |
| **49.** | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в «Филармонии». | Генеральный директор,Главный бухгалтер. | В течение всего периода. |
| **50.** | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности «Филармонии»  по противодействию коррупции. | Генеральный директор. | Постоянно. |