



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ФИЛАРМОНИЯ ИМ. В.И. САФОНОВА**

357700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, проспект Карла Маркса, д. 3-а тел.:  
8 (87937) 2-18-01; факс: 2-18-08

**ПРИКАЗ**

**« 20 » марта 2020 г.**

**№ 73 - А**

Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Руководствуясь приказом от 19.03.2020г. № 379 Министерства культуры Российской Федерации, в целях проведения неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 1 (далее - План) к настоящему приказу.
2. Всем филиалам и структурным подразделениям Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова приступить к исполнению Плана незамедлительно.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.В.Бережная

Утвержден приказом Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова

№ 73-А от 20.03.2020г.

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей оргтехники, расположенной в коридорах и холлах, мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы и т.п.	И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих кабинетов Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова.	И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков
1.3	Обеспечить регулярную обработку рабочих кабинетов Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова лампами для обеззараживания и очистки воздуха.	И.В.Анненкова
1.4	Исключить использование в служебных помещениях Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова систем кондиционирования.	И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков
1.5	Обеспечить наличие в санузлах, расположенных в здании Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова средств гигиены и дезинфекции.	И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков

## 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

2.1.	Предусмотреть изменение времени начала и окончания рабочего дня отдельных сотрудников Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова с целью исключения массового скопления при входе и выходе в здание.	Руководители структурных подразделений
2.2.	Выявить и определить количество сотрудников Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова, которым необходимо обеспечить дистанционный режим работы, с учетом бесперебойного функционирования филармонии.	Руководители структурных подразделений
2.3.	Обязать сотрудников Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова в ежедневном режиме до 10 часов утра, информировать о своем состоянии здоровья и температуре тела, при выявлении признаков заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители филиалов и всех структурных подразделений
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова с выявленными симптомами простудных заболеваний.	И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков С.Н.Ковалева
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Е.В.Артаманова С.К.Маевская И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков
2.6.	Максимально сократить количество проводимых совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые мероприятия.	Е.В.Артаманова С.К.Маевская И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова.	Е.В.Артаманова С.К.Маевская И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая

2.8.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	С.Н.Ковалева Руководители структурных подразделений
2.9.	Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова.	Е.В.Артаманова С.К.Маевская И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационных стендах, разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Е.В.Артаманова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков
3.2.	В зданиях Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова не реже 1 раза в два часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами.	И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков
3.3.	Обеспечить работников билетных касс Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова дезинфицирующими средствами и защитными масками.	И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков
3.4.	Обеспечить наличие отдельного помещения в здании Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	И.В.Анненкова Т.А.Вишнивецкая О.Г.Анненков

<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции в рамках информационного поля.	Е.В.Артаманова Т.А.Вишневская О.Г.Анненков
4.2.	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова.	С.Н.Ковалева
4.3.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией.	Е.В.Артаманова
4.4.	Обеспечить размещение информации на сайте о мерах, применяемых в Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова, связи с эпидемиологической обстановкой.	Е.В.Артаманова
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	О.С.Искакова
5.2.	Рекомендовать сотрудникам Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова, регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Руководители структурных подразделений
5.3.	Организовать всем сотрудникам Северо-Кавказской филармонии им. В.И.Сафонова изготовление защитных масок и дезинфицирующих растворов самостоятельно.	Руководители структурных подразделений